**Karta zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego**

**„Wesoła Lokomotywa” w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 47A**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**Dane dotyczące dziecka:**

Imię i nazwisko ………………………………………………...PESEL……………………………..

Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………………………………

**Dane dotyczące rodziców/opiekunów:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko………………………………………………… | ……..………………………………………... |
| Rok urodzenia.................................................. | .................................................. |
| Seria i numer dowodu osobistego.................................................. | .................................................. |
| Zakład pracy………………………………………………… | ………………………………………………. |
| Telefony kontaktowe………………………………………………… | ………………………………………………. |

**Uwagi:** (właściwe podkreślić)

• rodzina pełna • rodzina niepełna • ograniczenie praw rodzicielskich

inne …………………………………………………………………………………………………..

**Ważne informacje o dziecku:**

…………………………………………………………………………………………………………

(stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.)

**Wyżej wymienione informacje są udostępnione dyrekcji i nauczycielom przedszkola, zobowiązanych do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.**

**Kryteria naboru dzieci, organizacja roku szkolnego i zasady naliczania odpłatności są zawarte w Statucie Przedszkola.**

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Wesoła Lokomotywa” z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Szczecińskiej 33.

Dane osobowe Państwa oraz dziecka są przez nas przetwarzane w celach:

* określonych w ustawie Prawo oświatowe, Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie o systemie informacji oświatowe,
* w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.

Dane osobowe Państwa oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.

Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa do:

* cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
* usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
* ograniczenia przetwarzania,
* dostępu do treści swoich danych,
* sprostowania, przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane Państwa oraz dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe Państwa oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Wyrażam zgodę na wykonywanie i publikowanie na oficjalnym profilu facebooka oraz na oficjalnej stronie internetowej przedszkola zdjęć mojego dziecka.**

**……………………………… …………………………………..**

**miejscowość, data podpis rodzica/opiekuna**

**Decyzja o przyjęciu dziecka:**

1. przyjęte٭
2. nie przyjęte٭ z powodu………………………………………………………………………...

 …………………………………………..

 pieczęć i podpis osoby upoważnionej

٭ ) właściwe podkreślić